

## RETTLEDNING FOR INNSENDING AV FILER TIL DRIFTSGRANSKINGENE.

### Opplasting av filer til NIBIO

Gå til: <https://driftsgranskingsane.nibio.no/upload>

Logg inn med:

Kontornummer

- Regnskapskontor har fått tildelt kontornummer (se i brevet fra NIBIO)
- De som fører selv skriver inn fylkesnummer+00
  - o Østfold blir da 0100 (se tabell med fylkesnummer under)
    - Gamle fylkesnummer skal benyttes

Postnummer

- Regnskapskontor bruker kontorets postnummer
- Deltaker som fører regnskapet selv, bruker postnummeret til bruket.

Bruksnummer

- Kun for dem som fører selv. Dette feltet dukker opp dersom en har skrevet fylkesnummer+00 i feltet for kontornummer over. Skriv inn bruksnummeret du har fått tildelt fra NIBIO

Etter innlogging vises oversikt over hvem regnskapskontoret har ansvaret for, og status for filopplasting.

Regnskapsfila er den første filkategorien. Denne skal lastes opp (i txt-format) med mindre XML-fil er sendt direkte fra Duett. Elles laster de opp enkeltfiler i de andre filkategoriene (pdf), eventuelt kun en samlefil som ligg i den siste raden med filkategorier.

- Hent filene
- Skriv inn epostadressa di, så vi kan ta kontakt om det skulle være noe
- Skriv inn kommentar, om du har noen
- Klikk på «Last opp filer»

Etter at opplastingen er fullført, får du igjen opp statussiden, der det forhåpentligvis står «Fil mottatt» for det bruket, og de filkategoriene du har lasta opp filer for.

### Kontornummer for dem som fører selv:

Skriv inn Fylkesnummer+00 for riktig fylke i påloggingsfelt Kontornr:

<b>fylkenr</b>	<b>fylkenamn</b>
01	ØSTFOLD
02	AKERSHUS
03	OSLO
04	HEDMARK
05	OPPLAND
06	BUSKERUD
07	VESTFOLD
08	TELEMARK
09	AUST-AGDER
10	VEST-AGDER
11	ROGALAND
12	HORDALAND
14	SOGN OG FJORDANE
15	MØRE OG ROMSDAL
16	SØR-TRØNDELAG
17	NORD-TRØNDELAG
18	NORDLAND
19	TROMS
20	FINNMAR